

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України
20 грудня 2018 року N 1940

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з відбору проектів для державного стимулювання
створення і використання винаходів (корисних моделей) та промислових
зразків

1. Конкурсна комісія з відбору проектів для державного стимулювання створення і використання винаходів (корисних моделей) та промислових зразків (далі - конкурсна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Мінекономрозвитку (далі - організатор конкурсу), який здійснює підготовку пропозицій та рекомендацій щодо організації та проведення конкурсу з відбору проектів для участі в експериментальному проекті з організації діяльності фонду державного стимулювання створення і використання винаходів (корисних моделей) та промислових зразків (далі - конкурс), проведення якого забезпечується Мінекономрозвитку разом з Державною інноваційною фінансово-кредитною установою (далі - оператор фонду).
2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку та цим Положенням.
3. Основним завданням конкурсної комісії є надання пропозицій та рекомендацій з питань, визначених Положенням щодо конкурсного відбору проектів для державного стимулювання створення і використання винаходів (корисних моделей) та промислових зразків, затвердженим [наказом Мінекономрозвитку від 12.12.2018 N 1879](#), зареєстрованим у Мін'юсті 17.12.2018 за N 1421/32873.
4. Конкурсна комісія відповідно до покладеного на неї завдання:
 - 1) надає рекомендації щодо плану фінансування заходів з проведення конкурсів, допуску учасника до другого етапу конкурсу або щодо відмови в допуску, щодо визначення учасника другого етапу конкурсу переможцем конкурсу, а також рекомендації щодо істотних умов відповідних договорів, які будуть укладені між оператором фонду та переможцем конкурсу;
 - 2) надає організатору конкурсу пропозиції щодо вдосконалення умов конкурсного відбору;
 - 3) опрацьовує пропозиції щодо проведення конкурсу, які надаються оператором фонду;
 - 4) подає організатору конкурсу розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації щодо проведення конкурсу;

5) виконує інші функції, встановлені цим Положенням.

5. Конкурсна комісія може:

- 1) утворювати в разі потреби робочі групи для виконання окремих завдань;
- 2) отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладеного на неї завдання;
- 3) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою та погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

6. Склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу.

7. До складу конкурсної комісії входять голова, заступник голови та члени конкурсної комісії.

8. Головою конкурсної комісії є Перший віце-прем'єр-міністр України - Міністр економічного розвитку і торгівлі, заступником голови є заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі.

9. Секретар конкурсної комісії визначається головою конкурсної комісії, а в разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії зі складу членів конкурсної комісії.

10. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови конкурсної комісії, але не рідше ніж один раз на три місяці.

11. Засідання конкурсної комісії веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

12. Порядок денний засідання конкурсної комісії формується секретарем конкурсної комісії відповідно до пропозицій членів конкурсної комісії.

13. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

14. Пропозиції та рекомендації конкурсної комісії вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

15. Пропозиції та рекомендації конкурсної комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем конкурсної комісії і надсилається всім членам конкурсної комісії, оператору фонду та організатору конкурсу (якщо секретар конкурсної комісії не є представником організатора конкурсу).

16. Член конкурсної комісії, який не підтримує пропозицій (рекомендацій) конкурсної комісії, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

17. Пропозиції та рекомендації конкурсної комісії можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень згідно із законодавством.

(пункт 17 у редакції наказу Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України від 17.01.2019 р. N 53)

18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності конкурсної комісії виконує оператор фонду.

**Директор департаменту
інтелектуальної власності**

В. О. Жалдак