

### **Перелік необхідних документів для участі в конкурсному відборі інвестиційних проектів**

1. Заява учасника конкурсного відбору інвестиційних проектів.
2. Висновок, що підтверджує державну експертизу інвестиційного проекту (кінцевий строк подання висновку – за один робочий день до дати проведення конкурсу).
3. Обґрунтування можливості інвестиційного екологічного проекту сприяти виконанню взятих державою на себе зобов'язань перед Європейським союзом в частині поведінки з відходами.
4. Копії завірених заявником Статутних документів, а саме:
  - Витяг/виписка з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
  - Статут (зі змінами та доповненнями);
  - Документи, що підтверджують обрання (призначення керівника/представника (рішення органів управління), а також документи, що відповідно до Статуту регламентують діяльність виконавчого органу (Положення), контракт, укладений з керівником, якщо такий укладався;
5. Інвестиційний проект (згідно Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.06.2012 року № 724);
6. Відомості, що посадові особи (уповноважені) юридичної особи не внесені в єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (<http://corrupt.informjust.ua>);
7. Відомості, що посадова (уповноважена) особа юридичної особи та кінцеві бенефіціарні власники (володіють більше 10%) не були засуджені за злочини, вчинені з корисливих мотивів, судимість якої не знята або не погашена в установленому законом порядку (<http://hsc.gov.ua/dovidka-pro-vidsutnist-sudimosti/>);
8. Довідка від учасника, що юридичну особу не визнано банкрутом не порушено справу про банкрутство та не відкрита ліквідаційна процедура;
9. Фінансово-економічна документація:
  - Баланс (форма № 1\* або форма № 1 – м\*) (річний Баланс);
  - Звіт про фінансові результати (форма № 2\* або форма № 2\* – м) (Звіт);
  - Звіт про рух грошових коштів (форма № 3\*);
  - Звіт про власний капітал (форма № 4\*);

\* період подання документації: за останні чотири календарні квартали (поквартально) і за рік, що передував останньому звітному.

- Розшифровки основних статей балансу, що перевищують 10% валюти балансу, збитків із зазначенням причин і термінів їх виникнення та джерел погашення;

- Розшифровки дебіторської та кредиторської заборгованості на актуальну дату (із вказанням термінів виникнення та погашення, контрагента та предмета заборгованості);

- Оборотні відомості по окремих рахунках та розшифровка окремих статей балансу (на вимогу Установи).

У випадку, якщо підприємство новостворене, то фінансово-економічна документація подається за період діяльності юридичної особи.

10. Довідка від учасника про наявність або відсутність поточної або простроченої заборгованості перед бюджетом та банківськими установами.

11. Довідка від учасника з зазначенням інформації про отримання будь якої державної допомоги\* за останні три роки. Якщо така допомога отримувалась вказати за якою програмою надавалася та її розмір.

\* Державна допомога в розумінні ЗУ «Про Державну допомогу суб'єктам господарювання».

**Примітка: Документи, які подаються в копії повинні бути належним чином засвідчені відповідно до вимог діючого законодавства.**

За підсумками проведеного конкурсного відбору для прийняття рішення щодо надання фінансування Установа може вимагати від переможців конкурсу надання додаткових документів.