

## Перелік необхідних документів для участі в конкурсному відборі інноваційних проектів

1. Заява учасника конкурсного відбору інноваційних проектів.
2. Копія свідоцтва, що підтверджує державну реєстрацію інноваційного проекту.
3. Копії завірених заявником Статутних документів, а саме:
  - Витяг/виписка з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
  - Статут (зі змінами та доповненнями);
  - Документи, що підтверджують обрання (призначення керівника/представника (рішення органів управління), а також документи, що відповідно до Статуту регламентують діяльність виконавчого органу (Положення), контракт, укладений з керівником, якщо такий укладався;
4. Бізнес-план інноваційного проекту (згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.12.2013 року № 1764);
5. Відомості, що посадові особи (уповноважених) юридичної особи не внесені в єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (<http://corrupt.informjust.ua>);
6. Відомості, що посадова (уповноважена) особа юридичної особи не була засуджена за злочини, вчинені з корисливих мотивів, судимість якої не знята або не погашена в установленому законом порядку (<http://hsc.gov.ua/dovidka-pro-vidsutnist-sudimosti/>);
7. Довідка від учасника, що юридичну особу не визнано банкрутом не порушено справу про банкрутство та не відкрита ліквідаційна процедура;
8. Фінансово-економічна документація:
  - Баланс (форма № 1\* або форма № 1 – м\*) (річний Баланс);
  - Звіт про фінансові результати (форма № 2\* або форма № 2\* – м) (Звіт);
  - Звіт про рух грошових коштів (форма № 3\*);
  - Звіт про власний капітал (форма № 4\*);

\* період подання документації: за останні чотири календарні квартали (поквартально) і за рік, що передував останньому звітному.

- Розшифровки основних статей балансу, що перевищують 10% валюти балансу, збитків із зазначенням причин і термінів їх виникнення та джерел погашення;

- Розшифровки дебіторської та кредиторської заборгованості на актуальну дату (із вказанням термінів виникнення та погашення, контрагента та предмета заборгованості);

- Оборотні відомості по окремих рахунках та розшифровка окремих статей балансу (на вимогу Установи).

У випадку, якщо підприємство новостворене, то фінансово-економічна документація подається за період діяльності юридичної особи.

9. Довідка від учасника про наявність або відсутність поточної або простроченої заборгованості перед банківськими установами.

10. Довідка від учасника з зазначенням інформації про отримання будь якої державної допомоги\* за останні три роки. Якщо така допомога отримувалась вказати за якою програмою надавалася та її розмір.

\* Державна допомога в розумінні ЗУ «Про Державну допомогу суб'єктам господарювання».

**Примітка: Документи, які подаються в копії повинні бути належним чином засвідчені відповідно до вимог діючого законодавства.**

За підсумками проведеного конкурсного відбору для прийняття рішення щодо надання фінансування Установа може вимагати від переможців конкурсу надання додаткових документів.