

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням правління від 30.11.2018 №35

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору проектів для їх фінансування за рахунок коштів Державної інноваційної фінансово-кредитної установи

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм відбору на конкурсних засадах проектів для їх фінансування за рахунок коштів Державної інноваційної фінансово-кредитної установи (далі – Установа).

2. Фінансування проектів (далі – проекти) за рахунок коштів Установи здійснюється шляхом:

надання позик;

надання кредитів;

участі у співфінансуванні.

3. Установою з метою відбору проектів для їх фінансування утворюється комітет з конкурсного відбору (далі – Комітет).

4. Склад Комітету затверджується Установою. Комітет очолює голова правління Установи. До складу Комітету входять представники Установи, а також за згодою представники Мінекономрозвитку.

5. Положення про Комітет затверджується Установою.

6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комітету здійснює Установа шляхом:

підготовки та розміщення оголошень відповідно до цього Порядку;

забезпечення приймання, реєстрації, перевірки документів, що подаються для участі в конкурсному відборі відповідно до умов конкурсу, у тому числі в частині їх оформлення та комплектності;

отримання та розгляду висновків науково-технічної експертизи щодо поданих на конкурс проектів згідно з критеріями, визначеними в пункті 7 цього Порядку, що надаються Установі суб'єктами господарювання (заявниками);

надання суб'єктам господарювання (заявникам) методичної допомоги, консультацій щодо організації, умов та порядку проведення конкурсу;

забезпечення підготовки та проведення конкурсу;

забезпечення членів Комітету не пізніше ніж у триденний строк до дати засідання Комітету документами, необхідними для розгляду проектів;

ведення протоколів засідань Комітету.

II. Критерії відповідності

7. Комітет розглядає проекти з урахуванням висновків науково-технічної експертизи на відповідність таким критеріям:

- науково-технічний критерій;
- виробничий критерій;
- ринковий критерій;
- фінансово-економічний критерій;
- соціальний та екологічний критерії.

7.1. Науково-технічний критерій ураховує науково-технічний потенціал учасника конкурсу, наявність співробітників з науковими ступенями, наявність випробувальних лабораторій, наявність прав інтелектуальної власності, які засвідчені відповідно до законодавства, запропоновані нові технічні рішення.

7.2. Виробничий критерій ураховує забезпеченість виробництва необхідними сировиною, матеріалами, комплектуючими, обладнанням і устаткуванням, рівень технологічних нововведень під час реалізації проекту; забезпечення виробництва кваліфікованим персоналом, можливість використання відходів виробництва, наявність у проекті ресурсо- та енергозберігаючих технологій (оцінка показників зниження енергоємності, матеріалоємності виробництва продукції та оцінка ступеня заміщення традиційних джерел енергії альтернативними).

7.3. Ринковий критерій ураховує відповідність проекту потребам ринку, наявність маркетингового плану та ефективність маркетингових заходів для просування запропонованого продукту на ринок, конкурентоспроможність продукції за ціною та якістю, перспективність ринків збуту тощо.

7.4. Фінансово-економічний критерій ураховує передбачуваний рівень рентабельності, строк окупності проекту, частку власних коштів учасника конкурсу в загальній кошторисній вартості проекту, платоспроможність та фінансову стабільність учасника конкурсу та надійність забезпечення повернення позики, кредиту.

7.5. Соціальний та екологічний критерії ураховують вплив реалізації проекту на рівень зайнятості населення та створення нових робочих місць, надходження платежів до бюджетів, вплив виробничих процесів, задіяних у реалізації проекту, на навколишнє природне середовище, відповідність вимогам санітарних, архітектурних та інших норм, установлених законодавством України.

III. Процедура подання заявки

8. Для участі в конкурсному відборі допускаються проекти, подані та зареєстровані в базі даних проектів Установи відповідно до Порядку подання

проектів до Установи, затвердженого правлінням Установи, через її офіційний веб-сайт.

9. На офіційному веб-сайті Установи розміщується оголошення щодо умов проведення конкурсного відбору згідно з рішенням Комітету. В оголошенні зазначаються:

місцезнаходження комітету;

форма заяви про участь у конкурсному відборі та перелік документів, що додаються до заяви;

кінцевий строк подання заяви, але не пізніше 30 календарних днів з моменту розміщення оголошення;

контактний номер телефону та адреса електронної пошти з метою отримання додаткової інформації;

вимоги до суб'єкта господарювання (заявника), який подає проект;

вимоги до проекту;

інші суттєві умови згідно з рішенням Комітету.

10. Для участі в конкурсному відборі суб'єкт господарювання (заявник) подає до Установи заяву, форма якої затверджується Установою, та документи, зазначені в оголошенні.

11. Секретар комітету реєструє заяву в журналі реєстрації проектів із зазначенням часу і дати, назви проекту, найменування суб'єкта господарювання (заявника) та реєстраційного номера в базі даних проектів Установи, перевіряє заяву та пакет документів на повноту і належність оформлення відповідно до умов проведення конкурсного відбору, зазначених в оголошенні.

12. Заява, подана після кінцевого строку, не реєструється та повертається суб'єкту господарювання (заявнику) без розгляду.

13. У разі якщо документи, що додаються до заяви, подані не в повному обсязі, або в них не зазначені всі відомості, проект не допускається до участі в конкурсному відборі, а суб'єкт господарювання (заявник) повідомляється про виявлені недоліки протягом трьох робочих днів з дня надходження зазначених документів до Установи письмовою відповіддю.

14. Після усунення недоліків суб'єкт господарювання (заявник) має право повторно подати заяву для участі в конкурсному відборі в межах установленого строку.

15. Не пізніше п'яти робочих днів після кінцевого строку приймання заяви секретар комітету формує реєстр проектів та передає отримані пакети документів, поданих для участі в конкурсному відборі, Установі для встановлення відповідності кожного проекту умовам проведення конкурсного відбору та отримання висновків науково-технічної експертизи на відповідність критеріям, зазначеним у пункті 7 цього Порядку.

16. Інформація, що міститься в документах, поданих суб'єктами господарювання (заявниками), не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законодавством України.

17. Відповідальність за повноту і достовірність відомостей, зазначених у документах, покладається на суб'єкта господарювання (заявника).

IV. Процедура відбору проектів

18. Для встановлення відповідності проекту умовам конкурсу, його супроводження на етапі відбору та реалізації Установою призначається відповідальна особа.

19. Відповідальна особа Установи протягом десяти робочих днів після отримання документів устанавлює відповідність суб'єкта господарювання (заявника) і проекту умовам конкурсу, подає запит по суб'єкту господарювання (заявнику) уповноваженому з антикорупційної діяльності та готує висновок. За результатами перевірки відповідальна особа Установи повідомляє суб'єкта господарювання (заявника) про необхідність проведення науково-технічної експертизи на відповідність проекту критеріям, визначеним у пункті 7 цього Порядку.

20. У разі отримання висновку науково-технічної експертизи проект допускається до участі в конкурсному відборі. Секретар комітету формує перелік проектів та разом з висновками науково-технічних експертиз передає проекти для подальшого розгляду Комітетом.

21. На засідання комітету запрошуються суб'єкт господарювання (заявник), який презентує проект, та відповідальна особа Установи, яка готувала висновок по даному проекту.

22. Комітет заслуховує проекти.

За результатами розгляду проектів кожен член комітету здійснює оцінку проектів відповідно до кожного із зазначених критеріїв з урахуванням висновків науково-технічної експертизи на відповідність критеріям, визначеним у пункті 7 цього Порядку, за чотирибальною шкалою:

низька – один бал;

середня – два бали;

висока – три бали;

відсутня – нуль балів.

23. Секретар Комітету формує підсумковий реєстр результатів оцінювання та вносить їх в протокол.

24. У разі рівності сумарних балів кількох учасників конкурсного відбору, переможець визначається шляхом голосування членами комітету простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комітету, за умови участі в

голосуванні не менше двох третин його членів. У разі рівного розподілу голосів, вважається прийнятим таке рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні Комітету. У разі наявності окремої думки члена комітету щодо прийнятого рішення про це робиться запис у протоколі.

25. У протоколі засідання комітету міститься інформація щодо назви проекту, заявника та загальної кількості набраних проектом балів, розміщених у порядку їх зменшення. Примірник протоколу засідання комітету зберігається в Установі.

26. Протокол засідання Комітету розміщується на офіційному веб-сайті Установи не пізніше п'яти робочих днів з дати завершення конкурсу.

27. Рішення про надання фінансування проекту приймається правлінням Установи з урахуванням протоколу засідання Комітету та відповідно до Статуту Установи, ураховуючи вимоги законодавства у сфері державної допомоги.